



VIRTUAL ASSISTS

- die neue Art von Kompetenz am Arbeitsmarkt-

Wir zeigen Ihnen wie!

Virtuelle Assistenz
im Internet

Ausbildungsinhalte

office@virtuelle-assistentin.com

www.virtuelle-assistentin.com

Vakademie
Birgit U. Steiner
Kreuzstrasse 2
D-04103 Leipzig
Germany

mobil +43-699 13 66 35 30
office@virtuelle-assistentin.com

konto 8161 000 30 95 bzl 14000
bawag & psk
IBAN AT 1414 000 8161 000 3095
BIC BAWAATWW
uid: **atu66097207**

AUSBILDUNG ZUR VIRTUELLEN ASSISTENZ IM INTERNET

Ausbildungsdetails

Coaching „Bestandsaufnahme“:

Tag I (Dauer 2 Stunden)

- Profil als V-Assist erstellen
- CV durcharbeiten / event. optimieren
- Tätigkeiten abklären / erstellen
- Bevorzugte Leistungen im Internet

2) Die virtuelle Assistenz im Internet:

Tag I (Dauer 4 Stunden)

- Erklärungen zur virtuellen Assistenz
- Rechtliche Hintergründe zur virtuellen Assistenz
- Wissenswertes zur Arbeit im Internet
- Erklärung von Kommunikationsmöglichkeiten via Internet
- Home Office
- Back Office
- Formulare, Dokumente zur virtuellen Assistenz
- Bürokonzept
- Erstellung einer Verkaufsmappe
- Die Quintessenz „Der SISI Guide“

3) Aktiver Verkauf:

Tag II (Dauer 6 Stunden)

- Erstellung einer eigenen Verkaufsmappe als V-Assist
- Überarbeitung des Bürokonzeptes
- Inseratserstellung
- Nischenfindung im Internet
- Texte zur virtuellen Assistenz
- Einwand/Vorwandbehandlung zur virtuellen Assistenz
- Telefonisch & via Mail:
- Unternehmen/Kunden kontaktieren
- **Erstellung einer Homepage**

4) Unterlagen zur virtuellen Assistenz:

- Arbeiten am PC
- Bedienungsanleitung eines V-Assists
- Das Bürokonzept (Vorlage)
- Dienstleistungen eines V-Assists
- Arbeiten im Home Office mit Feng Shui
- Unterstützung für Arbeitssuchende
- Verkaufsmappe (Vorlage)
- Honorarnoten eines V-Assists
- Formulare und Dokumente eines V-Assists

Zusatz: verpflichtendes Praktikum in der virtuellen Assistenz:

50 UE Praktikum als virtuelle Assistenz bei einem Unternehmen mit Sitz in Österreich. Die Tätigkeiten müssen via Internet übertragen werden, inkl. der Anwendung der eigenen AGBs.

METHODEN UND WERKZEUGE

- Rollenspiel mit Videofeedback
- Blended Learning
- Einzelcoaching
- Hausübungen zur intensiven Erarbeitung von Themen
- Durchführung eines Pilotprojektes zur virtuellen Assistenz (110 UE)

AusbildungsDAUER

| <i>Leipzig</i> | <i>München</i> |
|-------------------------|-------------------------|
| 8. Oktober 2011 | 1. November 2011 |
| 09:00 – 13:00 Uhr | 10:00 – 14:00 Uhr |
| | |
| Leipzig | |
| 12. Oktober 2011 | |
| 10:00 – 14:00 Uhr | |

Zu den Ausbildungsveranstaltungen ist der *eigene Laptop* mitzubringen, Schreibmaterial und Versorgung wird durch uns bereitgestellt.

AusbildungskOSTEN:

€ 1.279.90 (inkl. MWSt)

Durch die Förderung können innert Sachsen/Dresden bis zu 80% gespart werden, gesamt Deutschland ist bis zu 50% förderbar.

Birgit U. Steiner & Team

Vakademie
Birgit U. Steiner
Kreuzstrasse 2
D-04103 Leipzig
Germany

mobil +43-699 13 66 35 30
office@virtuelle-assistentin.com

konto 8161 000 30 95 bzl 14000
bawag & psk
IBAN AT 1414 000 8161 000 3095
BIC BAWAATWW
uid: atu66097207