



VIRTUAL ASSISTS

- die neue Art von Kompetenz am Arbeitsmarkt-

Wir zeigen Ihnen wie!

Virtuelle Assistenz
im Internet

Ausbildungsinhalte

office@virtuelle-assistentin.com

www.virtuelle-assistentin.com

Vakademie
Birgit U. Steiner
Hietzinger Kai 143
A-1130 Wien
Austria

mobil +43-699 13 66 35 30
office@virtuelle-assistentin.com

konto 8161 000 30 95 bzl 14000
bawag & psk
IBAN AT 1414 000 8161 000 3095
BIC BAWAATWW
uid: **atu66097207**

AUSBILDUNG ZUR VIRTUELLEN ASSISTENZ IM INTERNET

Ausbildungsdetails

Coaching „Bestandsaufnahme“:

Tag I (Dauer 2 Stunden)

- Profil als V-Assist erstellen
- CV durcharbeiten / event. optimieren
- Tätigkeiten abklären / erstellen
- Bevorzugte Leistungen im Internet

2) Die virtuelle Assistenz im Internet:

Tag I (Dauer 4 Stunden)

- Erklärungen zur virtuellen Assistenz
- Rechtliche Hintergründe zur virtuellen Assistenz
- Wissenswertes zur Arbeit im Internet
- Erklärung von Kommunikationsmöglichkeiten via Internet
- Home Office
- Back Office
- Formulare, Dokumente zur virtuellen Assistenz
- Bürokonzept
- Erstellung einer Verkaufsmappe
- Die Quintessenz „Der SISI Guide“

3) Aktiver Verkauf:

Tag II (Dauer 6 Stunden)

- Erstellung einer eigenen Verkaufsmappe als V-Assist
- Überarbeitung des Bürokonzeptes
- Inseratserstellung
- Nischenfindung im Internet
- Texte zur virtuellen Assistenz
- Einwand/Vorwandbehandlung zur virtuellen Assistenz
- Telefonisch & via Mail:
- Unternehmen/Kunden kontaktieren
- **Erstellung einer Homepage**

4) Unterlagen zur virtuellen Assistenz:

- Arbeiten am PC
- Bedienungsanleitung eines V-Assists
- Das Bürokonzept (Vorlage)
- Dienstleistungen eines V-Assists
- Arbeiten im Home Office mit Feng Shui
- Unterstützung für Arbeitssuchende
- Verkaufsmappe (Vorlage)
- Honorarnoten eines V-Assists
- Formulare und Dokumente eines V-Assists

Zusatz: verpflichtendes Praktikum in der virtuellen Assistenz:

50 UE Praktikum als virtuelle Assistenz bei einem Unternehmen mit Sitz in Österreich. Die Tätigkeiten müssen via Internet übertragen werden, inkl. der Anwendung der eigenen AGBs.

METHODEN UND WERKZEUGE

- Rollenspiel mit Videofeedback
- Blended Learning
- Einzelcoaching
- Hausübungen zur intensiven Erarbeitung von Themen
- Durchführung eines Pilotprojektes zur virtuellen Assistenz (110 UE)

AusbildungsDAUER

<i>Salzburg</i>	<i>Wien</i>	<i>Steiermark</i>
<i>3. Oktober 2011</i>	<i>21. September 2011</i>	<i>29. September 2011</i>
<i>10:00 – 14:00 Uhr</i>	<i>09:00 – 13:00 Uhr</i>	<i>14:00 – 18:00 Uhr</i>

Die restlichen Stunden werden am ersten Ausbildungstag individuell vereinbart.

*Zu den Ausbildungsveranstaltungen ist der **eigene Laptop** mitzubringen, Schreibmaterial und Versorgung wird durch uns bereitgestellt.*

AusbildungskOSTEN:

€ 1.279.90 (inkl. MWSt)

Durch die Förderung vom WAFF und dem AMS können Ausbildungskosten bis zu 100% übernommen werden.

Birgit U. Steiner & Team

Vakademie
Birgit U. Steiner
Hietzinger Kai 143
A-1130 Wien
Austria

mobil +43-699 13 66 35 30
office@virtuelle-assistentin.com

konto 8161 000 30 95 bzl 14000
bawag & psk
IBAN AT 1414 000 8161 000 3095
BIC BAWAATWW
uid: atu66097207